

Vejledning

Hvordan du afgiver hørings svar til supplerende høring til ændringer i udkast til vandplaner

Denne vejledning hjælper dig til at komme frem høringsblanketten for den ændring du ønsker at afgive hørings svar til.

Har du kommentar til flere temaer skal du udfylde flere blanketter. Du bedes afgive et hørings svar pr. tema i web-gissen.

Det er en fordel kun at have det tema tændt du ønsker at afgive hørings svar på når du bruger Info-knap (Se mere under pkt. 3 og 4 i vejledningen nedenfor)

Du finder en mere omfattende vejledning med information om de enkelte ændringer som kortet viser på www.naturstyrelsen.dk/Vandplaner

<p>1. Find din ejendom på kortet ved at zoome ind.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Musens scroll-hjul foretager trinvis zoom til prædefinerede størrelsesforhold. • Zoom ind via et rektangel du tegner på kortet, ved at benytte "shift"-tasten og venstre museknap. • Zoom helt ind på din egen ejendom – derved kan du på kortet mest præcist ramme den ændring du ønsker at afgive hørings svar til
<p>2. Orienter dig ved at tænde visning af de ændringer som høringen omfatter ved at sætte flueben i bokse under menuen VP11-Supplerende høring, en for en.</p> <p>Du kan vælge, at se alle ændringer men det gør systemet tungt at arbejde med.</p> <p>Tænd den visning du ønsker at afgive hørings svar på.</p>	
<p>3. Vælg i-knappen og tryk på den ændring ved din ejendom på kortet du vil afgive hørings svar til.</p>	
<p>4. En informationsboks kommer frem. Vælg "Send Hørings svar".</p> <p>Høringsblanketten åbnes i et nyt vindue.</p> <p>Følg hernæst instruktionerne i formularen.</p>	

<p><i>Det kan være nødvendigt at tillade pop-up i internet-browser</i></p>	
<p>5. Det kan forekomme, at der er flere valgmuligheder i info-boksen.</p> <p>Fold mulighederne ud ved klik på grøn trekant (se den røde markering i nedenstående billede).</p> <p>Er der usikkerhed om hvilket ændring, der er markeret kan man trykke på den lille globus og det valgte objekt vil fremkomme på kortet.</p>	